

（北海道収入証紙貼付欄）

- この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年(年) 月 日

北海道白老東高等学校長 様

氏名（自署） (旧姓)

生年月日 年 月 日生

申 請 者 住所

卒業年 年
課程・学科 全日制課程普通科
連絡先・電話番号

氏名

上記代理人 住所

申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

(1) 卒業証明書 (通)

(2) ~~修子証明書 (通)~~

(3) 成績証明書 (通)

(4) 単位修得証明書 (通)

(5) 調査書 (通)

(6) その他 (証明書) (通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。